

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-02
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	1/5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun işleyiş ve yönetimine ilişkin esasları düzenlemek, çalışma grubunun etkin ve düzenli çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve “Celal Bayar Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi” ile “Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu” usul ve esaslarına göre Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonunun Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun oluşturulması ve işleyişi, görev ve sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu usul ve esaslar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü 15.12.2015 tarih ve 2015/01 sayılı toplantı kararı ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4– (1) Bu çalışma esaslarında geçen:

- a) Üniversite:** Manisa Celal Bayar Üniversitesini,
- b) Fakülte:** Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Fakülte Yönetimi:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarını,
- d) Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
- e) Dekan Yardımcısı:** Öğrenci işlerinden sorumlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- f) Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
- g) Bölüm Kurulu:** Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinin katılımıyla oluşan kurulu,

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
--	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-02
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	2/5

- h) Alt Çalışma Grubu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Birim Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grubunu,
- i) Başkan:** Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkanı,
- j) Başkan Yardımcısı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkan yardımcısını,
- k) Sekreter:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubunun verdiği kararları ve gerekçelerini kayıt altına alınmasını sağlayan grup üyesini,
- l) Üyeler:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu üyelerini,
- m) Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerini,
- n) Kalite:** Bir yükseköğretim kurumunun veya yükseköğretim kurumu tarafından uygulanan bir programın belirlenen standartlara sahip olmasıdır.
- o) Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurul tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini,
- p) Dış Değerlendirme:** Bir kalite ve akreditasyon üst kurulunun eğitim ve öğretim kalitesinin, akreditasyon denetleme kurulunca yetkilendirilen ve dış değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirme sürecini,
- q) Dış Değerlendirme Kurulu:** Sürekli geliştirilen standartlar doğrultusunda lisans ve lisansüstü eğitim programlarının değerlendirilmesini ve izlenmesini gerçekleştiren kalite akreditasyon denetleme kurulunu,
- r) Dış Değerlendiriciler:** Bir akreditasyon üst kurulu tarafından görevlendirilen, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınamayacaklarına karar veren ve dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- s) Kalite ve Akreditasyon Belgesi:** Kalite ve akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Alt Çalışma Grubunun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Alt Çalışma Grubunun Oluşturulması

Madde 5– (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
--	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-02
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	3/5

- a) Alt Çalışma Grubu, Ebelik Bölüm Başkanı tarafından önerilen adaylar arasından seçilir. Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Alt Çalışma Grubu en az iki öğretim elemanı ve öğrenciden oluşur.
- c) Alt Çalışma Grubunun faaliyet süresi iki (2) yıldır.
- d) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan Alt Çalışma Grubu üyeliğinden ayrılması veya görev süresinin dolması halinde, Bölüm Başkanlığı kararıyla yeni üye(ler) görevlendirilir.

Alt Çalışma Grubu Başkanının Görevleri

Madde 6 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Başkanının görevleri;

- a) Alt Çalışma Grubunu temsil etmek ve grup çalışmalarını yönetmek,
- b) Alt Çalışma Grubunun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,
- c) Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu kararlarını ve çalışmalarını grup üyelerine bildirmek,
- d) Alt Çalışma Grubu toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre grubu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- e) Alt Çalışma Grubu kararıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- f) Kalite sürecinde Fakültede gerçekleştirilecek çalışmalar ve dış denetimler sırasında alt çalışma grubu üyelerine liderlik etmek,
- g) Kalite sürecinde gerekli olacak öz değerlendirme raporunun ve ara raporun son kontrolünü sağlayıp Ebelik Bölümü Başkanlığına sunmak,
- h) Bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerin yapılmasını koordine etmektir.

Alt Çalışma Grubu Başkan Yardımcısının Görevleri

Madde 7 – (1) Alt Çalışma Grubu Başkan yardımcısı, Alt Çalışma Grubu görevlerinin yerine getirilmesinde Başkan ile birlikte Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanın olmadığı durumda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
--	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-02
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	4/5

Alt Çalışma Grubu Sekreterinin Görevleri

Madde 8 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Sekreterinin görevleri;

- Toplantı kararlarını yazmak, arşivlemek,
- Her türlü yazışma ve raporlama işlemlerini yürütmek, arşivlemek,
- Görev süresi bitiminde yeni sekretere ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- Toplantı günlerini ve gündemini üyelere bildirmek, ilgili bilgi ve belgelerin üyelere iletilmesini sağlamaktır.

Alt Çalışma Grubu Üyelerinin Görevleri

Madde 9 – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu üyelerinin görevleri;

- Alt Çalışma Grubu amaç ve esasları doğrultusunda kararlar almak ve yapılan faaliyetlerde görev almak,
- Kalite süreci ve dış denetimlere yönelik Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Kalite sürecinde gerekli olacak öz değerlendirme raporunun ve ara raporun düzenlenmesinde görev almak,
- Kalite belgesi alındığı takdirde, Bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerde görev almak,
- Dış Değerlendirme Kurulu tarafından yapılacak olan dış denetlemelerde aktif sorumluluklar almak,
- Gerektiğinde gündemde yer alan konulara ilişkin ilgili bölüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerin görüş ve önerilerini almak,
- Kalite sürecine ilişkin Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık tarafından iletilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları incelemek ve görüş bildirmektir.

Alt Çalışma Grubu Çalışma İlkeleri

Madde 10 – (1) Alt Çalışma Grubu çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Alt Çalışma Grubu, salt çoğunluk sağlanarak yüz yüze ya da çevrimiçi ortamda toplanır.
- Eğitim Öğretim Yılı'nın Güz ve Bahar Dönemlerinde birer kez olmak üzere yılda en az iki (2) kez toplanır.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
--	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman Kodu	SBF/EBE-GYS-02
		Yayınlanma Tarihi	16.02.2023
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa	5/5

- c) Alt Çalışma Grubu Başkanı, Fakülte Yönetiminin verdiği görevleri yerine getirmek, Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak, Alt Çalışma Grubu çalışmalarını değerlendirmek, sunulan önerileri incelemek gibi amaçlarla üyeleri toplantıya çağırabilir.
- d) Alt Çalışma Grubu salt çoğunluk ile karar alır. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak Bölüm Başkanlığına yazılı olarak sunulur.
- e) Gönüllülük esasına dayalı olarak her eğitim öğretim yılı başında belirlenen öğrenci temsilcileri ilgili toplantılara dahil edilir.
- f) Başkan, gereksinimler doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini alabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 11 – (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Alt Çalışma Grubu tarafından Bölüm Başkanlığı sunulur.

Yürürlük

Madde 12 – (1) Bu çalışma esasları, Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu çalışma usul ve esasları Ebelik Bölümü Başkanlığı tarafından yürütülür.

**16.02.2023 tarih ve 5 Sayılı Bölüm Kurulunun 1 Sayılı Kararıyla yürürlüğe girmiştir.*

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu Ebelik Bölümü Alt Çalışma Grubu	Onaylayan Bölüm Başkanlığı
--	-------------------------------